****

 **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

 **Título a Otorgar: Licenciado en Administración (4 años)**

 **Modalidad de cursado:** Presencial en la Sede académica Posadas. (Salta y Colón)

 **Turno:** Tarde. Rango horario de 14:30-21:00 HS

 **Curso Nivelatorio obligatorio NO eliminatorio con aprobación.**

 Coordinador de la carrera: CP. Mariana Szupiani-

 Contacto: **dir\_contadorpublico@ugd.edu.ar**

 **Inicio de clases:** marzo 2025

**Requisitos Inscripción:**

● Documento Nacional de identidad actualizado y fotocopia del mismo.
● Fotocopia Título de formación secundaria (***Certificado como copia fiel del original por la institución),***  ó en caso de contar con el mismo en formato digital por código QR, imprimirlo o enviar una copia al mail **informes@ugd.edu.ar****.**En caso de no contar aún con la documentación mencionada anteriormente presentar constancia de título en trámite o constancia de alumno regular.

● Fotocopia de Partida de nacimiento.
●Certificado de buena salud y grupo sanguíneo.

● Cuatro fotos tamaño 4X4.

● Carpeta Colgante.

● Inscripción se realiza en forma personal **en las Oficinas de Informes** de la **Sede** que va a cursar.

**Documentación completa para realizar el trámite de inscripción. –**

 **Inscripciones online desde el siguiente link:** [**https://inscripciones.ugd.edu.ar/**](https://inscripciones.ugd.edu.ar/)

 **\*Aranceles:**

* Inscripción: **$89.000**
* Curso de nivelación: **$89.000**
* Cuota mensual: 12 cuotas al año y se abona a partir de marzo 2025

\*sujeto a modificaciones en años lectivos 2024/2025.

**Para mayor información:**  Oficina de Informes – Centro Académico Posadas – Salta y Colón –

Tel: 03764 438677 - Mail: **informes@ugd.edu.ar** WhatsApp: 376 5180053

**Departamento de Informes e Inscripciones Universidad Gastón Dachary**