UNIVERSIDAD Gastón Dachary | UGD VIRTUAL

DESTINATARIOS

- **Jóvenes entusiastas:** Que, habiendo culminado recientemente sus estudios de nivel medio, aspiran cursar una carrera universitaria con amplio campo laboral, en ámbito empresarial o en la gestión de organizaciones de distinto tipo.
- **Adultos que buscan fortalecer su perfil laboral:** Que ya se desempeñan laboralmente y buscan incorporar conocimientos y competencias que mejoren su empleabilidad y posicionen para aspirar a nuevos roles.

DESCRIPCIÓN DE LAS CARRERAS

Título Final:

- Licenciado en Administración (4 años)

Título Intermedio:

- Técnico Universitario en Administración (2 años y medio)

Certificaciones Intermedias:

- Certificado Universitario en Administración (1 año y medio)
- Certificado Universitario en Diseño y Gestión de Proyectos (1 año)

Aprobación:

- Resolución Nro. 2413/2017 Ministerio de Educación.
- Resolución UGD Nro. 64/A/23 (modificación planes de estudio).

ALCANCES Y SALIDA LABORAL

El graduado será un profesional competente para:

- Desempeñar las funciones directivas de análisis, planeamiento, organización, coordinación y control de empresas y entidades de todo tipo.
- Elaborar e implantar políticas, sistemas, métodos y procedimientos de administración, finanzas, producción, comercialización, presupuestos, costos y administración de personal.
- Implementar soluciones para problemas administrativos de empresas y entidades de distinto tipo, desarrollando los esquemas organizativos que optimicen su funcionamiento.
- Participar en la creación de nuevos esquemas de organización en empresas o entidades que proyecten ampliar sus mercados o campo de actividades.
- Dirigir la aplicación e implantación de sistemas de procesamiento de datos y otros métodos en el proceso de información gerencial.
- Ejercer las funciones de liquidador de sociedades comerciales y civiles.
- Dirigir el diseño, análisis y desarrollo de circuitos y procedimientos administrativos.
- Participar en la puesta en marcha, operación, evaluación y organización de unidades productivas.

PODRÁ DESEMPEÑARSE EN:

- Empresas públicas, privadas o mixtas.
- ONGs, Asociaciones civiles.
- Federaciones. Cámaras empresariales. Gremios.
- Gobiernos y organismos públicos.
- Asesoría profesional independiente a todo tipo de organización o emprendedores que necesiten definir u optimizar un modelo de negocio.
- Estudios de auditoría.
- Instituciones de formación e investigación.

ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

1º AÑO

PRIMER CUATRIMESTRE

1er. Bimestre	2do. Bimestre
1 | Principios de Marketing	**3 |** Sociología de las Org.
2 | Principios de Admin. y Org. [a]	**4 |** Introducción al Derecho [a]
5 | Técnicas de Comunicación Efectiva [a]	

SEGUNDO CUATRIMESTRE

1er. Bimestre	2do. Bimestre
1 | Matemática de Gestión I [a]	**3 |** Interpretación Contable [a]
2 | Sociedades	**4 |** Costos de Gestión
5 | Gestión del Capital Humano [a]	

2º AÑO

TERCER CUATRIMESTRE

1er. Bimestre	2do. Bimestre
1 | Admin. de la Producción [a]	**3 |** Administración Pública [a]
2 | Análisis Económico Tributario	**4 |** Auditoría Interna
5 | Derecho Laboral y de la Seguridad Social [a]	

CUARTO CUATRIMESTRE

1er. Bimestre	2do. Bimestre
1 | Administración Estratégica	**3 |** Planeamiento y Ctrl. de Gest.
2 | Matemática de Gestión II [f]	**4 |** Herram. Cuant. para Finanzas [f]
5 | Práctica Profesional Supervisada I	

CERTIFICACIONES UNIVERSITARIAS:

- Aprobando las materias indicadas con [a], el alumno será acreedor del:
  CERTIFICADO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN
- Aprobando las materias indicadas con [f], el alumno será acreedor del:
  CERTIFICADO UNIVERSITARIO EN FINANZAS DE EMPRESA

3º AÑO

QUINTO CUATRIMESTRE

1er. Bimestre	2do. Bimestre
1 | Finanzas de Empresas (f)	**3 |** Análisis y Diag. Financiero (f)
2 | Derecho Civil y Comercial	**4 |** Invest. de Mercados
5 | Mercados de capitales y carteras de inversión (f)	

(f) Al finalizar el primer cuatrimestre del tercer año se obtiene el título de **"TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN"**

SEXTO CUATRIMESTRE

1er. Bimestre	2do. Bimestre
1 | Sist. de Toma de Decisiones	**3 |** Microeconomía
2 | Estadística Aplicada	**4 |** Sist. Informáticos de Empresa
5 | Técnicas y Herramientas de Investigación	

4º AÑO

SÉPTIMO CUATRIMESTRE

1er. Bimestre	2do. Bimestre
1 | Taller de Emprend. e Innov.	**3 |** Macroeconomía
2 | Gestión de Emp. Familiares	**4 |** Contabilidad Gerencial
5 | Formulación y Evaluación de Proyectos	

OCTAVO CUATRIMESTRE

1er. Bimestre	2do. Bimestre
1 | Trabajo Final Integrador	**3 |** Dirección y Gerenciamiento
2 | Investigación Operativa	**4 |** Inglés de Negocios
5 | Práctica Profesional Supervisada II	

OTROS REQUISITOS PARA LA GRADUACIÓN:

- Acreditar dos niveles de inglés y participación en actividades complementarias.

PROPUESTAS UNIVERSITARIAS

Articulación entre Certificaciones Universitarias y Licenciatura.

1º AÑO

1 | Principios de Marketing
2 | **Principios de Admin. y Org.**
3 | **Sociología de las Organizaciones**
4 | **Introducción al Derecho**
5 | **Técnicas de Comunicación Efectiva**
6 | **Matemática de Gestión I**
7 | Sociedades
8 | **Interpretación Contable**
9 | Costos de Gestión
10 | **Gestión del Capital Humano**

Certificado Universitario en Administración

2º AÑO

1 | **Administración de la Producción**
2 | Análisis Económico Tributario
3 | **Administración Pública**
4 | Auditoría Interna
5 | **Derecho Laboral y de la Seg. Social**
6 | Administración Estratégica
7 | **Matemática de Gestión II**
8 | Planeamiento y Ctrl. de Gestión
9 | **Herram. Cuantitativas para Finanzas**
10 | Práctica Profesional Supervisada I

3º AÑO

1 | **Finanzas de Empresas**
2 | Derecho Civil y Comercial
3 | **Análisis y Diagnóstico Financiero**
4 | Invest. de Mercados
5 | **Mercado de Cap. y Carteras de Inv.**

Certificado Universitario en Finanzas Empresariales

6 | Sistemas de Toma de Decisiones
7 | Estadística Aplicada
8 | Microeconomía
9 | Sistemas Informáticos de Empresa
10 | Técnicas y Herramientas de Investigación

TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN

4º AÑO

1 | Taller de Emprend. e Innov.
2 | Gestión de Emp. Familiares
3 | Macroeconomía
4 | Contabilidad Gerencial
5 | Formulación y Evaluación de Proyectos
6 | Trabajo Final Integrador
7 | Investigación Operativa
8 | Dirección y Gerenciamiento
9 | Inglés de Negocios
10 | Práctica Profesional Supervisada II

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

Podés acceder de dos formas:

1- Cursás toda la Licenciatura y vas obteniendo Certificados que facilitan tu pronta inserción laboral.

2- Cursando Diplomaturas que te permiten continuar, si lo deseas, con la Licenciatura, teniendo materias ya aprobadas.

Planes de estudios sujetos a modificaciones

Certificado Universitario en Administración 9 materias

1º AÑO

PRIMER CUATRIMESTRE

1er. Bimestre	2do. Bimestre
1 | Principios de Admin. y Org.	**2 |** Derecho Const. y Admin.
3 | Técnicas de Comunicación Efectiva	

SEGUNDO CUATRIMESTRE

1er. Bimestre	2do. Bimestre
1 | Matemática de Gestión I	**2 |** Interpretación Contable
3 | Gestión del Capital Humano	

2º AÑO

TERCER CUATRIMESTRE

1er. Bimestre	2do. Bimestre
1 | Admin. de la Producción	**2 |** Administración Pública
3 | Derecho Laboral y de la Seguridad Social	

Certificado Universitario en Finanzas Empresariales 5 materias

1º AÑO

PRIMER CUATRIMESTRE

1er. Bimestre	2do. Bimestre
1 | Matemática de Gestión II	**2 |** Herram. Cuant. para Finanzas

SEGUNDO CUATRIMESTRE

1er. Bimestre	2do. Bimestre
1 | Finanzas de Empresas	**2 |** Análisis y Diag. Financiero
3 | Mercados de Capitales y Carteras de Inversión	

MODALIDAD

- **100% bajo la modalidad a distancia:** se puede cursar desde cualquier lugar del país y del exterior, que disponga de conexión a Internet.
- **Clases sincrónicas y asincrónicas:** las clases se dictarán en forma virtual, sincrónica, quedando grabadas en el Aula Virtual, disponibles para ser visualizadas todas las veces que sea necesario.
- **Recursos de aprendizaje en el Aula Virtual:** los/las estudiantes dispondrán de contenidos en diversos formatos, adaptados al desarrollo de cada tema (documentos, sitios webs, foros, podcasts, contenidos audiovisuales y otros recursos digitales de comunicación e interacción con el equipo docente).

TUTORÍAS Y CENTROS TUTORIALES

- **Los/las estudiantes** dispondrán de tutores on-line que los orientarán en el desarrollo de su carrera y atenderán sus dudas cotidianas.
- Además, se dispondrán **Centros Tutoriales que podrán utilizar optativamente.** En los mismos se desarrollarán actividades de apoyo estudiantil.

UNIVERSIDAD
Gastón Dachary
UGD
VIRTUAL
virtual.ugd.edu.ar