



**S9: SOLICITUD DE LISTADO DE MATERIAS APROBADAS / RENDIDAS**

Original (para el UGD)

Fecha \_\_\_\_\_

**Datos del Alumno Solicitante**

Apellido y Nombre \_\_\_\_\_

Nº Matrícula \_\_\_\_\_

Nombre de la Carrera \_\_\_\_\_ Plan \_\_\_\_\_

**Marque con una X:**

Listado de Materias Aprobadas \_\_\_\_\_ Listado de Materias Rendidas \_\_\_\_\_

Uso Externo\* \_\_\_\_\_ Uso Interno \_\_\_\_\_

Para ser Presentado: \_\_\_\_\_

\*De ser uso externo debe presentar fotocopia de la boleta abonada por gastos administrativos  
Dicha solicitud está a verificación del estado de las CUOTAS.

FECHA ENTRADA:...../...../.....

Nº DE ORDEN:.....

Firma del alumno: \_\_\_\_\_



**S9: SOLICITUD DE LISTADO DE MATERIAS APROBADAS / RENDIDAS**

DUPLICADO (para el alumno)

Fecha \_\_\_\_\_

**Datos del Alumno Solicitante**

Apellido y Nombre \_\_\_\_\_

Nº Matrícula \_\_\_\_\_

Nombre de la Carrera \_\_\_\_\_ Plan \_\_\_\_\_

**Marque con una X:**

Listado de Materias Aprobadas \_\_\_\_\_ Listado de Materias Rendidas \_\_\_\_\_

Uso Externo\* \_\_\_\_\_ Uso Interno \_\_\_\_\_

Para ser Presentado: \_\_\_\_\_

\*De ser uso externo debe presentar fotocopia de la boleta abonada por gastos administrativos  
Dicha solicitud está a verificación del estado de las CUOTAS.

FECHA ENTRADA:...../...../.....

Nº DE ORDEN:.....

Firma del alumno: \_\_\_\_\_