



S9A: SOLICITUD DE PASE

Original (para el UGD)

Fecha _____

Datos del Alumno Solicitante

Apellido y Nombre _____

Nº Matrícula _____

Nº de Teléfono _____ Correo _____

Nombre de la Carrera _____ Plan _____

Institución a la que se expide _____

Marque con una X la documentación necesaria:

Listado de Materias Rendidas _____ Programas certificados y foliados _____

Fotoc. Plan de Estudio _____ Constancia de Baja de Matricula _____

*Debe presentar fotocopia de la boleta abonada por gastos administrativos.
Dicha solicitud está a verificación del estado de las CUOTAS.

FECHA ENTRADA:...../...../.....

Nº DE ORDEN:.....

Firma del alumno: _____



S9A: SOLICITUD DE PASE

DUPLICADO (para el alumno)

Fecha _____

Datos del Alumno Solicitante

Apellido y Nombre _____

Nº Matrícula _____

Nº de Teléfono _____ Correo _____

Nombre de la Carrera _____ Plan _____

Institución a la que se expide _____

Marque con una X la documentación necesaria:

Listado de Materias Rendidas _____ Programas certificados y foliados _____

Fotoc. Plan de Estudio _____ Constancia de Baja de Matricula _____

*Debe presentar fotocopia de la boleta abonada por gastos administrativos
Dicha solicitud está a verificación del estado de las CUOTAS.

FECHA ENTRADA:...../...../.....

Nº DE ORDEN:.....

Firma del alumno: _____